

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КО
«Кубанский аграрный колледж»
Р.К. Пигусов
16 сентября 2021 г.

Положение о классном руководителе

2021г.

№ экземпляра ЛНА	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	Кабинет зам. директора по воспитательной работе	Заместитель директора по ВР
№ 2 (электронная версия) в формате pdf	Официальный сайт колледжа (www.detak.ru) - документы - локальные акты)	Заместитель директора по ВР

1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Губернаторский аграрный колледж» (далее – Колледж)

1.2. На должность классного руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Классный руководитель должен знать Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений (приказ Минобрнауки России от 03.02.2006 N 21); педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4. Назначение на должность классного руководителя учебной группы происходит с согласия педагогического работника приказом директора Колледжа.

1.5. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Основная цель: разностороннее развитие личности обучающегося как гражданина Российской общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками; интеллигентного и культурного

человека, обладающего творческим мышлением, чувством собственного достоинства и ответственности, умеющего совершенствовать себя, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества; формирование здоровой, психологически устойчивой, конкурентоспособной, всесторонне развитой личности.

Основная задача: создание условий для активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся.

Направление деятельности:

2.1 Философско-мировоззренческая подготовка молодежи, помочь в определении смысла жизни в условиях радикальных социально-экономических изменений, новых форм хозяйствования, формирования самосознания, ценностного отношения к собственной жизни, потребности в ее проектировании и реализации.

2.2. Приобщение к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях.

2.3 Формирование общечеловеческих качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

2.4 Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения, интеллигентности как высшей меры воспитанности.

2.5 Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности.

2.6 Воспитание положительного отношения к труду как высшей ценности жизни, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности, честности и ответственности в деловых отношениях.

2.7 Привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления.

2.8 Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа.

2.9 Воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни, нетерпимого отношения к наркотикам, антиобщественному поведению, способности быть хорошим семьянином.

3 ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Колледже.

3.2 Вести планомерную, систематическую работу по формированию личности молодого человека, специалиста среднего профессионального образования, по созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося. Воспитывать у студентов сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, чувства ответственности за честь своей группы и Колледжа.

3.3. Всесторонне изучать склонности и интересы обучающихся, их взаимоотношения в группе с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития соуправления; осуществлять контроль за учебной деятельностью обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся организовывать взаимопомощь в учебе.

3.4 Поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся, информировать родителей о посещаемости, поведении, дисциплине и успеваемости обучающихся. Проводить (не реже одного раза в семестр) родительские собрания. Посещать обучающихся в общежитии для изучения условий их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени (не реже 2-х раз в месяц), оказывать помощь в необходимых случаях.

3.5 Ежедневно контролировать посещение учебных занятий обучающимися курируемой группы, при неявке студента на занятия в 3-х дневный срок поставить родителей в известность и выяснить причину отсутствия.

3.6 Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся, систематически заниматься профилактической работой по предупреждению правонарушений студентов, искоренению вредных привычек и наклонностей; следить за соблюдением «Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа» на уроках и перерывах.

3.7 Организовывать и контролировать дежурство воспитываемых групп в учебных корпусах согласно графика, утвержденного директором.

3.8 Совместно с заместителем директора по производственному обучению и заведующими отделениями осуществлять контроль за ходом всех видов практик обучающихся.

3.9 Оказывать помощь преподавателям-предметникам в привлечении обучающихся к творческой, конструкторской, исследовательской работе, в реализации инновационных технологий, в проведении олимпиад, конкурсов и т. д.

3.10 Оказывать помощь в раскрытии творческих способностей обучающихся.

3.11 Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов- предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.); координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

3.12 Регулярно проводить собрания в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня: организовывать проведение экскурсий, лекций, бесед, докладов, диспутов, вечеров на научные, литературные и другие темы и т.д., проводить классные часы в соответствии с планом воспитательной работы отделения и колледжа.

3.13 Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. Постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, проводить и посещать открытые мероприятия для обмена опытом воспитательной работы. Совершенствовать формы воспитательной работы,

составлять методические разработки по организации и проведению воспитательных мероприятий, участвовать в работе педагогических и методических советов, административных Совещаниях, Совета профилактики правонарушений Колледжа.

3.14 Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов; содействовать в получении воспитанниками дополнительного образования в колледже

3.15 Систематически вести работу по:

- а) формированию гражданских качеств у обучающихся, привитию любви к родному краю, преданности Родине;
- б) нравственному, правовому, эстетическому и трудовому воспитанию;
- г) формированию навыков культуры поведения обучающихся, физической культуры, укреплению здоровья обучающихся.

3.16 Вести документацию по группе:

- а) разработка плана воспитательной работы на учебный год;
- б) составление социального паспорта группы;
- в) ведение журнала классного руководителя;
- г) учет показателей успеваемости и посещаемости студентов ежемесячно и по семестрам;
- д) учет занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д.
- е) ходатайства о зачислении на стипендию и социальные пособия;
- ж) по определенной форме составлять характеристики на каждого обучающегося группы в конце каждого года обучения и по мере необходимости.

3.17 Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.

3.18 Быть примером для студентов в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственно-правового поведения, трудолюбия, добросовестности, творческого отношения к своим обязанностям, во взаимоотношениях с коллегами и обучающимися.

4 ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право:

4.1 Присутствовать на любом уроке, экзамене, защите курсовых и дипломных работ и проектов, междисциплинарном экзамене в курируемой группе.

4.2 Предоставлять заведующему отделением, педагогическому совету Колледжа, Совету по профилактике правонарушений необходимые сведения о обучающихся курируемой группы.

4.3 Принимать участие в работе стипендиальной комиссии, вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни и труде.

4.4 Приглашать родителей обучающихся для бесед и взаимных консультаций по вопросам обучения и воспитания студентов.

4.5 Налагать на обучающихся взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы; вносить предложения заведующему отделением о наложении дисциплинарных взысканий.

4.6 Вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.7 Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся.

4.8 Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа.

4.9 Самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения мероприятий.

4.10 Участвовать в управлении учебного заведения в порядке, определяемом уставом Колледжа;

4.11 В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

4.12 Повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.13 Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.14 Классный руководитель пользуется всеми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАСНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1 Классный руководитель несет полную ответственность:

- за невыполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим положением.
- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности

образовательного учреждения, его работникам и обучающимся.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов классный руководитель может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1 Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава «ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж», настоящего Положения.

6.2 Работа классных руководителей должна носить плановый, систематический характер. В соответствии с главной целью Колледжа и комплексным планом воспитательной работы студентов классный руководитель составляет план работы группы.