

Введение

1.1. ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» (далее-Колледж) является местом воспитания и личностного роста обучающихся, их самореализации в учебной, профессиональной и коммуникативных сферах.

1.2. Основной целью кадетской подготовки Колледжа является:

- получение каждым обучающимся образования в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- формирование общей культуры личности на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития обучающихся, получения ими среднего специального образования;
- воспитание и развитие творческих способностей;
- социально-психологическая адаптация обучающихся в процессе обучения и творческой деятельности;
- активное приобщение к миру искусства, общечеловеческим и национальным ценностям;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся.

1.3. Задачами кадетской подготовки являются:

- обеспечение преемственности и непрерывности в содержании и организации учебного и воспитательного процесса;
- создание оптимальных условий единого культурно-образовательного пространства, благоприятной образовательной среды для обучающихся, в том числе в области художественно-эстетического и спортивного направления, ориентированной на творческое развитие и творческую самореализацию обучающихся;
- развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессии, получение обучающимися знаний, необходимых для продолжения дальнейшего обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования;
- осуществление интеграции базового и дополнительного образования, предоставление каждому обучающемуся на выбор возможности занятий видом спорта, музыкой, танцами, а также в технических и иных кружках и студиях;
- воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

2. Порядок приема

2.1. В кадетские группы принимаются граждане:

– успешно закончившие образовательное учреждение, реализующее образовательную программу основного общего образования;

2.2. Заявление родителей (законных представителей) о желании кандидата поступить в кадетские группы и другие необходимые документы принимаются

в приёмной комиссии колледжа, в период, установленный Уставом. В заявлении родителей (законных представителей) кандидатов оговариваются вопросы согласия и взаимоотношений с колледжем.

2.3. К заявлению родителей (законных представителей) кандидата на учебу прилагаются следующие документы:

- личное заявление кандидата на имя директора колледжа о желании учиться в специализированном классе;
- анкета кандидата;
- медицинская справка;
- копии паспорта кандидата;
- копия аттестата о получении кандидатом основного общего образования;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- фотографии 3×4 (6 шт.).

2.4. Так как Губернаторский аграрный колледж является колледжем, с углубленным изучением предметов общеобразовательной подготовки, обязательным требованием является ношение кадетской формы установленного образца.

2.5. Приказ о зачислении кандидатов в кадетские группы издается директором колледжа не позднее 10 дней после окончания работы приемной комиссии. Списки, зачисленных в кадетские группы, размещаются на доске информации Колледжа.

3. Структура и специальные звания кадетских формирований

3.1. По примеру войсковых формирований, кадеты делятся на учебные группы (взвода). Учебные группы (взвода) одной специальности сводятся в учебную роту, руководимую педагогом дополнительного образования (далее – офицером-воспитателем (командиром роты). Офицеры-воспитатели подчиняются непосредственно командиру батальона. Общее руководство батальона осуществляется директором колледжа, который является прямым начальником для всего личного состава.

3.2. В каждой учебной группе (взводе) из числа кадет выделяются командиры отделений и старший по учебной группе (заместитель командира взвода). Они могут иметь специальные повышенные звания, по сравнению с другими кадетами (при условии добросовестного выполнения возложенных обязанностей).

3.3. В колледже для кадет предусматриваются следующие специальные воинские звания:

а) “кадет” - звание рядового обучающегося.

б) “вице-ефрейтор” - звание для особо отличившихся в учебе, не имеющих дисциплинарных взысканий, активных участников общественной жизни колледжа; для впервые получивших должность “командир отделения”, “старший по учебной группе”.

в) “вице-младший сержант”, “вице-сержант” - звание для пребывающих в должности “командир отделения”, “старший по учебной группе” не менее двух месяцев и имеющих уже специальное кадетское звание “вице-ефрейтор”; в исключительных случаях может присваиваться досрочно; может присваиваться кадетам старшей (строевой) роты, начиная с III курса и выше.

г) “вице-старший сержант”- звание для старших по учебным группам (заместителей командиров взводов), занимающих эту должность не менее года и имеющих уже специальное кадетское звание “вице-сержант”; досрочно не присваивается. Присваивается только одному кадету взвода (взводов).

Специальные кадетские звания кадет, в соответствии с Законом РФ “О воинской обязанности и военной службе” (1998 г.), не являются государственными воинскими званиями и употребляются только в Колледже. Кадеты производятся в звание приказом директора Колледжа, на основании представлений, поданных офицерами-воспитателями, а также заведующим отделением дополнительного образования, в торжественной обстановке.

3.4. Звание “Кадет” присваивается после произнесения Торжественной Клятвы.

Торжественная клятва

Я, (фамилия, имя, отчество), студент Губернаторского аграрного колледжа, принимая на себя благородное звание кадета

КЛЯНУСЬ:

Быть преданным своему Отечеству, своему народу, свято чтить память предков.

Быть честным, благородным, дисциплинированным.

Стремиться к вершинам знаний во всех областях военных и общественных наук.

Свято чтить, продолжать и умножать традиции кадетского движения.

Строго соблюдать Устав Губернаторского аграрного колледжа, выполнять приказы и распоряжения командиров.

КЛЯНУСЬ!

Воспитывать в себе лучшие качества патриота и гражданина России.

Готовить себя к делу служения Отечеству на военном и гражданском поприще.

КЛЯНУСЬ!

3.5. Директор Колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, офицеры-воспитатели должны иметь специальные чины Колледжа. В учебном заведении носятся соответствующие званиям знаки различия и форма одежды.

Педагогам дополнительного образования, преподавателям, участвующие в реализации программы кадетской подготовки и являющимися офицерами-воспитателями, членам администрации, имеющим специальные звания, ношение формы одежды обязательно в случаях общего построения Колледжа.

В Колледже установлены следующие специальные воинские звания: прапорщик, лейтенант, старший лейтенант, капитан, майор, подполковник, полковник (все – с добавлением в официальных документах – «кадетского корпуса», а в повседневном общении внутри Колледжа и с представителями других Кадетских Корпусов – без этого добавления). Знаки различия, форма одежды, как кадет, так и офицеров, имеющих специальные чины в Колледже, отличаются от используемых в ВС, ПВ, ВВ, МВД, МЧС и иных официальных воинских организациях РФ, согласно Закону РФ “О воинской обязанности и военной службе” (1998 г.) и устанавливаются Правилами ношения формы одежды Колледжа. Вежливым титулом-обращением в колледже является слово “товарищ”.

обязанности офицера-воспитателя, как и других работников Колледжа, утверждаются директором.

5. Общие обязанности

5.1. Командир батальона - является непосредственным начальником для всего личного состава батальона (командиров рот, командиров взводов, кадет). Подчиняется директору Колледжа и заместителю директора по воспитательной работе (в вопросах военно — патриотического воспитания).

Он обязан:

- выполнять приказы непосредственного командования беспрекословно, точно и в срок, с докладом о выполнении поставленной задачи; - осуществлять общее руководство кадетского батальона, проводить занятия и мероприятия согласно программ подготовки и расписания занятий; - контролировать проведение занятий и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, проводимых в батальоне;
- в дни общего развода (понедельник и пятница) производить построение кадетского батальона с проверкой наличия личного состава батальона и с докладом директору о готовности батальона к проведению занятий согласно распорядка дня;
- присутствовать на приемах пищи кадетами в столовой, контролировать качество приготовления пищи, внутренний порядок и дисциплину в столовой совместно с командирами взводов;
- проверять качество проведения кадетских занятий, наличия план - конспектов согласно теме, методическую грамотность проведения занятий;
- выполнять свои обязанности согласно локальных документов Колледжа.

5.2. Командир учебной роты (специальности)- является непосредственным начальником для всего личного состава своей роты (командиров взводов, кадет). Подчиняется командиру батальона (начальнику штаба батальона).

Он обязан:

- выполнять приказы непосредственного командования беспрекословно, точно и в срок, с докладом о выполнении поставленной задачи;
- осуществлять общее руководство вверенной ему учебной роты, проводить занятия и мероприятия согласно программ подготовки и расписания занятий;
- в дни общего развода (понедельник и пятница) производить построение своей учебной роты с проверкой наличия личного состава роты и с докладом командиру батальона о готовности роты к проведению занятий согласно распорядка дня;
- в остальные дни проводить развод учебной роты с принятием доклада от командиров взводов о наличии личного состава, принимать меры к розыску незаконно отсутствующих кадет; проводить осмотр внешнего вида кадет, ставить задачи на устранение выявленных недостатков;
- вникать в проблемы и нужды кадет подчиненной роты, не допускать конфликтов между кадетами, в том числе конфликтов на межнациональной почве, знать обстановку во взводах; - оказывать содействие командирам взводов в решении проблемных вопросах, участвовать в проведении собраний, классных часов, брифингах, родительских собраниях;
- контролировать работу командиров взводов в организации учебного

процесса во взводе, наведении порядка на закрепленной за взводом территории, недопущении нарушений в ношении установленной формы одежды, посещения кадетами учебных занятий; при необходимости оказывать помощь в организации общения с родителями (законными представителями) кадет;

- присутствовать на приемах пищи кадетами в столовой, контролировать качество приготовления пищи, внутренний порядок и дисциплину в столовой совместно с командирами взводов;

- контролировать несение караульной службы на посту №1 кадетами своей роты, соблюдении при этом Устав Колледжа, и установленной формы одежды; - исполнять обязанности дежурного по Колледжу согласно установленного распоряжения, при этом руководствоваться документацией дежурного по Колледжу.

5.3. Командир учебного взвода (учебной группы) является непосредственным начальником для всего личного состава своего взвода, подчиняется командиру своей учебной роты.

Командир учебного взвода обязан:

- принимать активное участие во всех кадетских мероприятиях своего взвода;
- постоянно знать наличие личного состава во взводе, причины отсутствия кадет, принимать меры к розыску незаконно отсутствующих кадет;

- принимать участие во всех построениях своего взвода, а также мероприятиях, проводимых в Колледже с участием кадетских групп; -контролировать соблюдение установленной формы одежды кадетами своего взвода, при выявлении недостатков давать указания на устранение недостатков, при необходимости докладывать о замечаниях своему командиру роты;

- контролировать посещаемость учебных занятий кадетами своего взвода, выяснять причину отсутствия на занятиях; посещать согласно плана кадет по месту проживания (общежитие), контролировать соблюдение ими распорядка дня; проводить во взводе тематические классные часы, родительские собрания, брифинги, при необходимости привлекать на них командира роты;

- знать положение дел во взводе, вникать в проблемы своего взвода, оказывать помощь в решении возникших проблем, проводить мероприятия по укреплению дисциплины и взаимоотношений во взводе;

- организовывать наведение порядка на закрепленной за взводом территории, контролировать поддержание порядка; присутствовать на приемах пищи кадетами в столовой, контролировать соблюдение кадетами внутреннего порядка и дисциплины в столовой во время приемов пищи; докладывать командиру роты обо всех случаях проявления неуставных взаимоотношений во взводе, возникших конфликтах, совместно с ним принимать меры по устранению данных проблем;

- рассматривать заявления от кадет на освобождение от занятий по каким — либо причинам, принимать решение в зависимости от возникших обстоятельств, ходатайствовать перед командиром роты по данному вопросу, в дальнейшем следуя его указаниям; запрещается самостоятельно отпускать кадет с учебных занятий, без разрешения командира роты; все текущие вопросы по военно — патриотическому воспитанию, учебному процессу, личным проблемам и обстоятельствам решать непосредственно с командиром своей роты; в случае

неудовлетворительного решения или неспособностью решения вопроса обращаться с разрешения командира роты к вышестоящим командирам (начальникам).

5.4. Заместитель командира взвода является прямым начальником для кадет и сержантов учебного взвода (группы). Он назначается из числа наиболее подготовленных кадет решением командира взвода и утверждается командиром роты. Заместитель командира взвода отвечает за исполнение специальных обязанностей кадетами своего взвода, за внешний вид каждого кадета. Он подчиняется командиру взвода.

Заместитель командира взвода обязан:

- следить за соблюдением воинской дисциплины, исполнением специальных обязанностей, выполнением требований безопасности военной службы командирами отделений и всем личным составом взвода (учебной группы);
- следить за содержанием в исправности вооружения другого военного и учебного имущества взвода, используемого и применяемого на учебных и кадетских занятиях, контролировать их наличие;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
- докладывать командиру взвода обо всех просьбах подчиненных, о полученных ими поощрениях, проступках, нарушениях ими требований безопасности военной службы и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;
- в начале занятий докладывать преподавателю (офицеру — воспитателю) о наличии личного состава во взводе (учебной группе), о незаконно отсутствующих кадетам, подавать команды согласно Строевого устава ВС РФ;
- осуществлять контроль за кадетами, проживающими в общежитии, соблюдения ими условий проживания, ежедневно до 08.15 посещать общежитие с целью недопущения прогулов учебных занятий без уважительной причины кадетами своего взвода; в случае выявления незаконно отсутствующих кадет докладывать о них командиру взвода и действовать согласно его указаний.
- заместитель командира взвода должен служить примером для всех кадет взвода в соблюдении воинской дисциплины и правопорядка, порядке НОШЕНИЯ кадетской формы одежды, вежливости и корректности, а также поведении в общественных местах, воздерживаться сам и помогать подчиненным воздерживаться от вредных привычек, не допускать во взводе курения и употребления алкоголя;
- в случаях нарушения кадетами своего взвода Правил внутреннего распорядка обучающихся докладывать об этом командиру взвода;
- применять к кадетам своего взвода поощрения и взыскания согласно Кадетского устава Колледжа;
- в отсутствие командира взвода исполнять его обязанности.

5.5. Командир отделения является прямым начальником для кадет своего отделения учебного взвода (группы). Он назначается из числа наиболее подготовленных кадет решением командира взвода и утверждается командиром роты. Командир отделения отвечает за исполнение специальных обязанностей кадетами своего взвода, за внешний вид каждого кадета своего отделения. Он подчиняется заместителю командира взвода, командиру взвода.

Командир отделения обязан:

- следить за соблюдением воинской дисциплины, исполнением специальных обязанностей, выполнением требований безопасности военной службы личным составом своего отделения;
- следить за содержанием в исправности вооружения, военной техники и другого военного и учебного имущества отделения, используемого и применяемого на учебных и кадетских занятиях, контролировать их наличие;
- заботиться о чистоте закрепленных за отделением помещений и территории, устанавливать очередность его уборки между кадетами; участвовать в проведении утреннего осмотра личного состава отделения, контролировать устранение полученных на утреннем осмотре недостатков;
- участвовать в составлении графика несения караульной службы на Посту №1, контролировать его соблюдение; постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
- докладывать заместителю командира взвода обо всех просьбах подчиненных, о полученных ими поощрениях, проступках, нарушениях ими требований безопасности военной службы и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;
- осуществлять контроль за кадетами своего отделения, проживающими в общежитии, соблюдения ими условий проживания, нарушение пожарной безопасности; в случае выявления незаконно отсутствующих кадет докладывать о них заместителю командира взвода и действовать согласно его указаний.
- командир отделения должен служить примером для кадет в соблюдении воинской дисциплины и правопорядка, порядке ношения военной формы одежды, вежливости и корректности, а также поведении в общественных местах, воздерживаться сам и помогать подчиненным воздерживаться от вредных привычек, не допускать в отделении курения и употребления алкоголя;
- в случаях нарушения кадетами своего отделения Правил внутреннего распорядка обучающихся докладывать об этом заместителю командира взвода; применять к кадетам своего отделения поощрения и взыскания согласно Кадетского устава Колледжа;
- в отсутствие заместителя командира взвода исполнять его обязанности.

Кадет обязан:

- строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Внутренние правила (Внутренний Устав) Колледжа, Правила внутреннего распорядка, Кодекс чести кадета и другие локальные нормативные акты;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями; стремиться стать разносторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком; на занятиях внимательно слушать преподавателей, командиров, воспитателей, выполнять все учебные и служебные задания, приказание точно и в срок;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим по чину; с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям страны, её истории и Вооруженным Силам, всем воинским, государственным организациям, к ветеранам;
- знать историю Вооруженных Сил, историю Российских кадетских корпусов и своего Колледжа;

- быть всегда опрятным, аккуратным одетым по форме – в учебное время, на всех построениях в Колледже, при приеме пищи, на практических занятиях, быть подтянутым, культурным и воспитанным, высоко ценить свою кадетскую форму. Кадеты с нарушением формы одежды подвергаются дисциплинарному взысканию, неоднократные нарушения формы одежды влечет отчисление из числа кадет и, соответственно, из Колледжа;
- неукоснительно соблюдать правила этикета, вежливости: приветствовать равных и старших по чину, преподавателей Колледжа, воинов любых воинских организаций РФ, государственных должностных лиц, а также кавалеров государственных наград; кадеты младших учебных групп при равенстве в чине с кадетами старших учебных групп первыми приветствуют их;
- уважительно относиться к родным и близким (родственникам);
- непременно выполнять правила личной гигиены, носить аккуратную короткую причёску, быть гладко выбритым;
- по службе (а также к незнакомым людям) обращаться исключительно на “Вы”; в строю обращаться по чину, с прибавлением перед ним вежливого титула-обращения “Товарищ”, а к младшим, помимо этого, по чину и фамилии; вне строя допустимо обращение по старой российской традиции - по имени и отчеству; свободное, произвольное обращение возможно лишь вне службы. Обращения по службе на “ты”, по “сокращённому” имени категорически запрещаются;
- оставаться “кадетом в душе” всю жизнь, чтить кадетское братство и старинные кадетские законы: “Рассеяны, но не расторгнуты”, “Один за всех - все за одного!”, “Кадет кадету - друг, товарищ и брат!”, “Жизнь - Родине, честь - никому!” и другие заветы славных предшественников;
- В КОЛЛЕДЖЕ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ КУРИТЬ

6. Поощрения и наказания

ПООЩРЕНИЯ для кадет:

- благодарность устно перед строем или лично;
- благодарность в приказе, с записью в личное дело;
- грамота;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- фотография у развернутого Знамени колледжа;
- присвоение чина «вице-ефрейтор», за выдающиеся успехи в учёбе, службе, воинской дисциплине кадетам, занимающим рядовые должности;
- внеочередное повышение в чине, при соответствующей занимаемой должности;
- снятие ранее наложенного взыскания.

Права должностных лиц по применению поощрений:

- а) директором Колледжа – в полном объёме;
- б) заместителями директора – в том же объёме, что и директором Колледжа, кроме «повышения в чине» и «внеочередного повышения в чине»;

в) заведующие отделениями – в том же объёме, что и заместители директора, кроме «фотографии у развёрнутого Знамени Колледжа»

г) офицеры-воспитатели, классные руководители, преподаватели и равные им, могут объявлять благодарность устно, посылать благодарственные письма родителям (законным представителям) обучающихся, ходатайствовать о представлении к чинам и наградам Колледжа и о других поощрениях для своих подчинённых по команде перед вышестоящими начальниками;

д) командиры отделений и старшие по учебной группе могут объявлять благодарность устно и ходатайствовать, по команде, перед вышестоящими начальниками о других поощрениях для своих подчинённых.

Награждение, объявления о поощрениях проводятся, как правило, в торжественной обстановке, либо в присутствии кого-либо из высших или старших должностных лиц.

При вручении награды, объявлении о поощрении, награждённый (поощряемый), произносит слова: «Служу России!» (поощрённые коллективно, отвечают: «Служим России!»).

В целях гласности, приказы (сообщения) о поощрениях (наказаниях) обучающихся помещаются в местах, доступных для всеобщего обозрения.

Перечень ПРОСТУПКОВ, за которые накладываются ВЗЫСКАНИЯ:

- опоздание в строй;
- нарушение порядка в строю (классе);
- невыполнение требования начальника;
- драки;
- пропуски занятий, в том числе кадетских;
- отсутствие прилежания;
- нарушение дисциплины во время уроков;
- порча имущества;
- несоблюдение (нарушение) формы одежды;
- неопрятный внешний вид;
- нарушение правил поведения вне колледжа;
- курение;
- грубость и дерзость во взаимоотношениях с товарищами, старшими;
- самоуправство;
- ложь и обман, как товарищей, так и наставников;
- воровство;
- игра в карты и вообще игра с денежным интересом (азартные игры);
- сквернословие;
- употребление алкогольных и наркотических веществ.

ВЗЫСКАНИЯ:

- замечание;
- выговор устно перед строем;
- выговор с занесением в личное дело;

- строгий выговор с занесением в личное дело;
- наряд на службу (на работы внутри колледжа) вне очереди (после занятий);
- вызов родителей (законных представителей) на беседу к должностным лицам Колледжа среднего звена (офицер-воспитатель (командир взвода), классный руководитель, психолог и пр.);
- вызов кадета на педсовет, Совет обучающихся Колледжа, Совет по профилактике правонарушений, на беседук старшим должностным лицам Колледжа (заведующие отделениями, заместители директора, директор);
- предъявление родителям (законным представителям) кадета претензии за нанесенный им материальный ущерб колледжу, в т.ч. и за курение, согласно действующему законодательству;
- лишение кадетского звания на срок до одного месяца;
- понижение в специальном воинском звании (если это звание выше звания “кадет”) на одну ступень, перевод из “кадет” в “кандидаты”;
- понижение в специальном воинском звании (если это звание выше звания “кадет”) до звания “кадет” или на одну ступень, для старших учебных групп и командиров отделений с одновременным снижением в должности до “кадета”;
- отчисление из числа кадет (соответственно, из колледжа) по инициативе администрации.

При несогласии кадета с применённым к нему наказанием, он вправе подать об этом рапорт по команде, а должностные лица, которым адресован этот рапорт, должны рассмотреть его и дать ответ в трехдневный срок.

Для учёта поощрений и наказаний обучающегося, помимо личного дела, может вводиться и «Личная книжка кадета» с соответствующими страницами.

Запрещается объявлять наряд кадетам во время несения службы. Наряды вне очереди на службу отрабатываются нарушителями только во внеурочное время, под контролем педагога дополнительного образования (офицера-воспитателя).

О наказаниях, наложенных вышестоящим начальником или другими командирами, кадет без промедления докладывает своему непосредственному начальнику (командиру отделения, старшему по учебной группе, офицеру-воспитателю, классному руководителю).

Право производить наказания предоставляется:

а) директору Колледжа в полном объеме, включая назначение в наряд вне очереди – до 3-х нарядов;

б) заместителям директора в полном объёме (кроме отчисления из Колледжа), включая назначение в наряды вне очереди – до 2-х нарядов;

в) офицеры-воспитатели, классные руководители по инициативе преподавателей: замечание, выговор устно, перед строем; вызов родителей (законных представителей) к должностным лицам среднего звена; отделение кадета на левый фланг строя.

г) старшие по учебным группам могут применять следующие виды наказаний: замечание; выговор устно, перед строем; назначение в 1 наряд вне очереди (по согласованию с офицером-воспитателем или классным руководителем);

д) командиры отделений могут применять следующие виды наказаний: замечание, выговор устно.

Если власти должностного лица не хватает, чтобы за более серьёзный проступок назначить провинившемуся и более строгое наказание, то он обращается, по команде, к вышестоящему начальнику провинившегося с ходатайством о назначении более строгого наказания.

Если наказание назначено кадету не прямым и непосредственным начальником, то он обязан незамедлительно сам сообщить об этом прямому и непосредственному начальнику, это же должен сделать и применивший наказание.

Наряд, как и другие виды наказаний, объявляется лично или при построении кадет.

Наказания должны соответствовать степени совершённого нарушения и в нив коем случае не быть в каждом конкретном случае чрезмерными.

7. Учебные занятия. Самоподготовка.

За внутренний порядок в классе (а для живущих в общежитии - в комнате) отвечает дежурный по учебной группе (в общежитии - по комнате), назначаемый старшим по учебной группе, либо офицером-воспитателем.

По окончании занятий дежурный и назначенные уборщики проводят уборку закрепленных за учебной группой помещений и сдают их дежурному офицеру.

Кадеты хранят учебники, тетради, школьно-письменные, чертежные и художественные принадлежности в постоянно установленных местах или у себя. Все указанные предметы должны иметь хороший внешний вид, учебники следует обертывать.

Кадеты входят в класс под руководством старшего по учебной группе или его замещающего за 5 минут до начала первого урока и за 1 минуту до начала очередного занятия и подготавливают (проверяют) всё необходимое для занятий, заправляют обмундирование и садятся за столы. Дежурный по учебной группе осматривает класс, закрывает форточки, проверяет, вытерта ли доска, принесены ли и развешены (по указанию преподавателя) необходимые учебные пособия, проверяет наличие мела, губки (тряпки), полотенца, после звонка становится у стула преподавателя (со стороны двери) лицом к классу.

При входе в класс преподавателя, офицера дежурный подает команду: "Группа, встать! СМИРНО!". По команде: "Группа, встать!" кадеты встают, выходят из-за столов и принимают строевую стойку. Дежурный, скомандовав "Смирно!"

и убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к вошедшему и докладывает, например: "Товарищ преподаватель (прапорщик)! 11М кадетская учебная группа на занятия прибыла. Налицо 21 кадет, отсутствуют: вице-ефрейтор Иванов - болен. Класс к занятиям готов. Дежурный по учебной группе - кадет Воронцов". Преподаватель (офицер), приняв рапорт, четко поворачивается к кадетам и говорит: "Здравствуйте, товарищи кадеты!" Кадеты отвечают: "Здравия желаем, товарищ преподаватель (прапорщик)!" Затем вошедший подает команду "Вольно! Садитесь!" Дежурный дублирует команду, после чего учебная группа садится, и начинаются занятия.

Во время занятий кадет обязан:

при безличном обращении преподавателя к кадету встать, назвать свой чин и фамилию (если попросит преподаватель (офицер), то и имя-отчество);

при личном обращении преподавателя (офицера), например: “Кадет Волин!”, встать и ответить: “Я”;

отвечать на вопросы стоя (если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит особо отвечать сидя), садиться с разрешения преподавателя, сказав: “Есть!”;

кратко отвечая на вопросы, употреблять выражения: «Так точно!», «Никак нет!», на приказания, приказы, указания отвечать «Есть!» и выполнять их;

во всех случаях после вызова преподавателем (офицером) заправить обмундирование без напоминания;

садиться за стол бесшумно;

при ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку, если только преподаватель, ведя занятия в особом стиле, не разрешит отвечать сидя или стоя, не выходя из-за стола и пр.;

при ответе у классной доски четко подойти к столу, повернуться кругом, держаться при ответе прямо, не сутулясь, не напрягаясь, не жестикулируя излишне;

при чтении учебника стоять прямо (или сидеть - по указанию преподавателя), учебник держать в руках;

за столом сидеть прямо, не скованно, не разваливаясь и не “ложась” на стол, руки держать на столе;

если требуется задать вопрос, поднять руку;

в классе кадет внимательно слушает преподавателя и ответы других кадет, не отвлекаясь и не отвлекая других, не подсказывая и не списывая, всегда в готовности отвечать;

свой стол, учебники, тетради, пособия кадет содержит в порядке, записи ведет аккуратно и четко, поддерживает чистоту в классе.

На учебном столе у обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на конкретном занятии и в определённые его моменты (например, на самостоятельной работе) определяется преподавателем. Во время учебных занятий кадеты должны следить за правильной осанкой, постановкой ног, наклоном головы, следовать распоряжениям ведущего занятия относительно правильной осанки. Подсказки и списывания на занятиях категорически запрещаются.

После сигнала об окончании занятия все кадеты по требованию преподавателя (офицера) приводят в порядок свои рабочие места. По команде преподавателя (офицера): “Урок закончен”, дежурный по классу (группе) выходит к столу преподавателя и, повернувшись лицом к учебной группе, командует: “Группа! Встать! Смирно!” Кадеты встают, принимают строевую стойку, преподаватель (офицер) прощается с ними и подает команду: “Вольно (вольно, разойдись!)” Дежурный дублирует команду, после чего класс действует по указанию старшего. Во время перерыва дежурный по классу (группе) проветривает класс, протирает доску и помогает очередному преподавателю готовить учебные пособия, приборы, оборудование к следующему занятию. По окончании всех занятий кадеты кладут учебники, книги, школьно-письменные принадлежности куда положено: в шкафы, на столы, в сумки, наводят порядок

на столах в закреплённом кабинете, протирают пыль, уборщики во главе с дежурным по учебной группе убирают класс и сдают дежурному офицеру.

Перед заключительным построением офицер-воспитатель (командир взвода) подводит с учебной группой итоги дня. Итоги могут в письменном виде подаваться администрации Колледжа по ее указанию.

Перед спортивными занятиями кадеты переодеваются (если положено) в спортивную форму одежды в специально отведенном месте, аккуратно складывают обмундирование и следуют на занятия под руководством старшего по учебной группе.

Заниматься на снарядах разрешается только под руководством тренера.

Заниматься физподготовкой и спортом в повседневном и парадном обмундировании категорически запрещается.

На занятиях по физической культуре одежда и обувь обучающихся устанавливается распоряжением преподавателей указанных дисциплин.

8. Строевая слаженность батальона.

Строй имеет непосредственное практическое приложение к кадетской жизни. В высшей степени важно, дабы при частном приложении строй не терял своего значения в глазах кадет и не казался тягостным. Действенной мерой для этого служит заботливое и постепенное приучение кадет к быстрому, но не суетливому построению, затем спокойствию в строю. Командный состав Колледжа постоянно подчеркивает свою серьезность в отношении строевых, уставных требований со стороны лиц обучающихся и воспитывающих.

Офицерско-преподавательский состав сам неуклонно и точно выполняет все эти требования. Требования должны строго соизмеряться с возрастом кадетов и их способностями к выполнению этих требований, степени их подготовленности.

Объем строевых требований в Колледже ограничен, но воспитательное значение их заключается не в масштабах, а в том духе, которым проникнуты все строевые требования в Колледже, как в военизированном учреждении.

К строю вообще надо прибегать лишь в установленных случаях или когда это действительно необходимо, не злоупотребляя построениями. Строй не должен обращаться в глазах кадета в явление бесцельное, рутинное. Кадета, воспитанника не следует держать в строю долго, доводя его этим до утомления.

Особую дисциплинирующую силу должна всегда заключать в себе команда: "Смирно!", которую не следует употреблять бесцельно. Для кадет это слово должно навсегда сохранить самое серьёзное значение. На каком бы месте эта команда не застала кадета - это для него призыв к безусловному вниманию, и с произнесением её должны наступать мгновенная тишина и неподвижность.

Кадет, находясь в строю, должен относиться к своему офицеру-воспитателю как к строевому начальнику. Воспитание кадет в духе, близком к воинскому, ни в коем случае не должно вести к проявлению в нем резкости и грубости.

Строевым воспитанием в своих группах занимаются офицеры-воспитатели, общий надзор за строевым воспитанием осуществляет командир. Строевые приемы выполняются в соответствии с действующим Строевым Уставом РФ и ритуалами, установленными в Колледже.

Строевые смотры проводятся, как правило, по окончании учебных семестров, года или по особому распоряжению. Инспекторская проверка проводится директором Колледжа либо иным высшим должностным лицом, по его указанию, 1 раз в году - как правило, по окончании учебного года.

9. Распорядок дня.

Распорядок дня устанавливается директором Колледжа на основании существующих правил, инструкций, уставов, наставлений, плана занятий. Для кадет, проживающих в общежитии, обязательны также Правила внутреннего порядка и распорядка дня, установленные в общежитии. Рабочий день в Колледже начинается с построения кадетских учебных групп.

Утренний осмотр проводят старшие по учебным группам, опираясь на соответствующие положения Уставов ВС РФ.

На осмотре проверяется:

наличие людей (с перекличкой);

состояние обмундирования;

наличие брючного ремня, расчески, носовых платков;

состояние и чистота металлической фурнитуры;

состояние и чистота обуви;

чистота рук, лица, шеи, стрижка волос;

(при необходимости, преимущественно в полевых условиях в лагерях) чистота нательного белья и носков.

В ходе утреннего осмотра командиры отделений выявляют, кому и какие недостатки следует устранить.

По окончании осмотра и появлении директора Колледжа или лица, его заменяющего, дежурный офицер командует: "Колледж, смирно! Равнение (направо или налево)!" и докладывает вышестоящему должностному лицу о построении. Принимающий построение здоровается с кадетами, дает указания. По окончании построения производится развод на занятия, с прохождением или без него.

10. Техника безопасности.

При проведении любых занятий, походов, учений, тренировок, сборов и т.п. командиры (старшие) неукоснительно следуют требованиям правил техники безопасности, подробно, под роспись инструктируя кадет. Начальники (старшие) несут полную ответственность за жизнь, здоровье, безопасность кадет и делают все для обеспечения выполнения этих требований.

11. Порядок приема пищи.

Прием пищи осуществляется по графику, установленному командиром батальона и утвержденному директором Колледжа.

Один из членов бракеражной комиссии снимает пробу пищи и делает отметку в книге контроля о приготовлении пищи.

В установленное расписанием дня время классный руководитель (в исключительных случаях, при его отсутствии, заместитель командира группы)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- ношение предметов формы одежды, снаряжения, знаков различия неустановленных образцов;
- ношение на форме нагрудных и иных знаков, не допущенных к ношению;
- смешение предметов военной формы одежды, военных и гражданских предметов одежды;
- ношение в учебное время гражданской формы одежды (кроме особо оговариваемых случаев, с разрешения директора Колледжа или уполномоченного им лица).

Обувь должна всегда быть в исправном состоянии, установленного образца, вычищена; ботинки зашнурованы. При ношении полуботинок кадетами носки должны быть черного или темно-синего цвета. Кадет должен всегда стремиться быть аккуратным, опрятным, чистым. Он обязан всегда тщательно следить за своей одеждой и обувью. Перед выходом из помещения следует, по возможности, посмотреть на себя в зеркало. При себе всегда необходимо иметь носовой платок, расческу.

Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать собранность, подтянутость, бодрость.

Походка должна быть бодрой, спокойной; при ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться.

Заведующий отделением дополнительного образования
(командир батальона кадет):



С.В.Кузнецов

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
«01» сентября 2022 года
Протокол № 1

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся колледжа
«01» сентября 2022 года
Протокол № 1