

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического  
Совета Протокол № 8  
«30» июня 2022 г.

Советом обучающихся колледжа  
Протокол № 18  
«23» июня 2022 г.

Советом родителей  
Протокол № 4  
«28» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБПОУ КО «Губернаторский  
аграрный колледж»

Р.К. Пигусов  
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
ГБПОУ КО «ГУБЕРНАТОРСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, введенным в действие Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее – Жилищный кодекс РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), Примерным положением о студенческом общежитии, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007, Уставом Колледжа, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Студенческое общежитие ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» (далее – общежитие) расположено по адресу: Калужская область, Малоярославецкий район, с. Детчино, пер. Садовый д. 4, является структурным подразделением Колледжа, находится в оперативном управлении Колледжа, в своей деятельности руководствуется вышеперечисленными нормативными актами и в соответствии со статьями 94 и 105 Жилищного кодекса РФ, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения (кроме каникул) иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- места в общежитии могут быть предоставлены с момента зачисления на обучение, а также в течение учебного года

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения, директор Колледжа вправе принять решение о временном проживании и размещении в общежитии:

- на период трудовых отношений работников Колледжа и членов их семей;
- на период обучения (кроме каникул) студентов, постоянно проживающих на территории с. Детчино Малоярославецкого района Калужской области;
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в Колледж по договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Общежитие не предназначено для временного проживания и размещения членов семей студентов, в том числе их детей, родственников и гостей, а также студентов, находящихся в академических отпусках.

Студентам, вступившим в брак в период обучения в Колледже, отдельное жилое помещение в общежитии не предоставляется.

Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений всех форм собственности, кроме случаев, указанных в пункте 1.13 настоящего Положения, не допускается.

1.5. Общежитие содержится за счет средств регионального бюджета Калужской области, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организаций бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа, а также на администрацию общежития.

1.7. Общежитие предоставляется лицам, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, в соответствии с разделом VI настоящего Положения и в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

В первоочередном порядке на период обучения (кроме каникул) жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах, во внутренних войсках МВД, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным статьей 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.8. Правила проживания в студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка и пропускного режима, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа, которые утверждаются директором Колледжа по согласованию с Советом обучающихся колледжа.

1.9. Основанием для вселения в общежитие являются: приказ директора Колледжа о вселении, договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) между администрацией Колледжа и жильцом, а также документы, перечисленные в пункте 6.4 настоящего Положения.

С каждым заселяющимся заключается договор найма в порядке, установленном жилищным законодательством.

Договор найма с обучающимся заключается на один учебный год (кроме каникул) с последующим продлением при условии продолжения обучения и соблюдения жильцом своих обязанностей, Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка и пропускного режима и оплаты за проживание в студенческом общежитии.

1.10. В исключительных случаях администрация Колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении местами в общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа, перечисленных в пунктах 1.2 и 1.7 настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа использоваться для временного проживания работников Колледжа на период трудоустройства на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

1.11. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя Колледжа) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса РФ.

1.12. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.13. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением учредителя Колледжа собственника имущества.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем Колледжа, собственником имущества.

1.14. В помещениях и на территории общежития запрещено заниматься коммерческими видами деятельности (предоставление услуг парикмахера, маникюра, педикюра, косметологии, тату и т.д.).

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

### **2.1. Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка и пропускного режима, настоящего Положения и оплаты за проживание в студенческом общежитии;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма;

- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;

- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития, Совет обучающихся колледжа в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организаций внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

## 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка и пропускного режима, настоящее Положение, выполнять условия договора найма и пройти соответствующий инструктаж по противопожарной безопасности и технике безопасности по эксплуатации электробытовых приборов;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- согласовывать с администрацией общежития ремонт жилых комнат за свой счет по собственному желанию;

- своевременно, в установленном Колледжем порядке, в соответствии с условиями договора найма вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;

- предупреждать администрацию общежития в письменном виде о своем отсутствии в общежитии в течение 3 (трех) дней и более (кроме каникул) (приложение № 1), при отсутствии по причине заболевания предоставлять оправдательный документ из медицинского учреждения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией общежития и Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка и пропускного режима к проживающим по представлению администрации общежития и (или) Студенческого совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа, предусмотренные частями 4 и 8 статьи 43 Закона № 273-ФЗ.

## 2.5. Категорически запрещается в общежитии:

- передача своего пропуска другим лицам;

- появление в нетрезвом состоянии алкогольного или наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

- распитие спиртных напитков, курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов в помещениях и на территории общежития;

- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
- ношение, хранение и распространение холодного, пневматического, огнестрельного и иных видов оружия, взрывчатых и химически опасных веществ и т.п.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

#### **3.1. Администрация Колледжа имеет право:**

- требовать соблюдение проживающими настоящего Положения, условий договора найма, Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка и пропускного режима, оплаты за проживание в студенческом общежитии, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иных локальных нормативных актов;
- согласовывать проживающему за свой счет по собственному желанию ремонт жилой комнаты общежития;
- применять меры дисциплинарного взыскания к обучающимся – замечание, выговор, отчисление из Колледжа, предусмотренные частями 4 и 8 статьи 43 Закона № 273-ФЗ, к лицам, нарушившим требования настоящего Положения, договора найма, Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка и пропускного режима, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иных локальных нормативных актов;
- требовать возмещение причиненного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;
- требовать своевременной платы за проживание, коммунальные услуги.

#### **3.2. Администрация Колледжа обязана:**

- обеспечить обучающихся на период обучения (кроме каникул) местами в общежитии в соответствии с настоящим Положением и нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма;
- контролировать использование жилого фонда Колледжа;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством;
- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленных Правил проживания, внутреннего распорядка и пропускного режима;
- обеспечивать на территории общежития соблюдения нормативных правовых актов органов власти и должностных лиц Российской Федерации, Калужской области, регулирующих вопросы, связанные с проживанием в общежитиях, включая рекомендации о деятельности общежитий при введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации при установлении периодов дистанционного обучения.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, руководство работой воспитателей общежития, обслуживающего персонала, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

4.2. Комендантом общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

4.3. Комендантом общежития имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносить предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом обучающихся колледжа и Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- привлекать проживающих на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда.

4.4. Комендантом общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора Колледжа, договора найма (приложение № 2), паспорта (копии паспорта), справки о состоянии здоровья, полиса ОМС или ДМС, при необходимости медицинского сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях

к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), справки об отрицательном результате лабораторного исследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) и других документов по требованию;

- предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

  - информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;

  - создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

  - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

  - чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

    - на территории общежития охрану и пропускной режим;

  - проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению проживающими условий договоров найма, требований настоящего Положения, Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка и пропускного режима, оплаты за проживание в студенческом общежитии, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

  - доведение администрации Колледжа информации о причинении проживающим материального вреда;

  - ходатайство перед администрацией Колледжа о выселение проживающих по окончании обучения, прекращении действия договора найма либо досрочно за несоблюдение условий договоров найма, в том числе нарушение сроков оплаты и неуплате за проживание в жилом помещении более 6 (шести) месяцев подряд, нарушения требований настоящего Положения, Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка и пропускного режима, несоблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

  - ходатайство перед администрацией Колледжа о выселение проживающих работников и членов их семей при прекращении трудовых отношений, прекращении срока действия договора найма либо досрочно за несоблюдение условий договоров найма, в том числе нарушение сроков оплаты и неуплате за проживание в жилом помещении более 2 (двух) месяцев подряд, нарушения требований настоящего Положения, Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка и пропускного режима, несоблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

  - ходатайство перед администрацией Колледжа о необходимости проведения текущего, капитального ремонта помещений общежития, инвентаря, оборудования;

4.5. Комендант общежития совместно с Советом обучающихся колледжа и Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **V. ЖИЛИЩНО-ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ**

5.1. Жилищно-дисциплинарная комиссия (далее – ЖДК) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью обеспечения иногородних обучающихся и работников местами в студенческом общежитии и осуществления всестороннего, полного и объективного рассмотрения обстоятельств совершения дисциплинарных проступков и внесения рекомендации о применении к проживающим дисциплинарных взысканий. Дисциплинарные взыскания применяются к проживающим за нарушения правил и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.2. Заседания комиссии по рассмотрению заявлений на заселение в течение учебного года, по вынесению дисциплинарных взысканий проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются большинством голосов. Решения комиссии носят рекомендательный характер для директора Колледжа.

5.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора Колледжа.

5.4. Председателем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

5.5. В состав комиссии входят комендант общежития, воспитатели общежития, председатель и заместитель председателя Студенческого совета общежития. В работе ЖДК в качестве приглашенных лиц могут принимать участие заведующие отделением, классные руководители групп, педагог психолог, бухгалтерия и другие работники.

## **VI. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. Размещение обучающихся производится на период обучения (кроме каникул) с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего соответствии с пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса РФ.

6.2. Списки обучающихся, поступающих на первый курс и нуждающихся в общежитии, формируются в приемной комиссии, посредством указания в заявлении о поступлении сведений о нуждаемости в общежитии не позднее даты завершения приема на основные образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и предоставляются заместителю директора по воспитательной работе.

Для получения места в общежитии обучающимся, перечисленным в пунктах 1.2, 1.3 и 1.7 настоящего Положения, необходимо подать заявление на имя директора Колледжа. При положительном решении основанием для заселения в общежитие является приказ директора Колледжа.

Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на заселение в общежитие) производится заместителем директора по воспитательной работе Колледжа и объявляется приказом директора Колледжа.

6.3. Обучающимся, перечисленным в части 5 статьи 36 Закона № 273-ФЗ и пункте 1.7 настоящего Положения, жилые помещения в общежитии представляются в первоочередном порядке.

6.4. Обучающиеся 1 - 4 курсов, нуждающиеся в общежитии, в течение всего учебного года могут подать заявление с просьбой о предоставлении места

в общежитии заместителю директора по воспитательной работе (приложение № 3).

При наличии свободных мест в общежитии вопрос о заселении рассматривается индивидуально на заседании ЖДК с периодичностью не реже одного раза в неделю. При положительном решении вопроса основанием для заселения в общежитие является приказ директора, квитанция об оплате за проживание.

6.5. При повторном заселении обучающегося, ранее выселенного за нарушение Правил проживания в студенческом общежитии и иных локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих проживание в общежитии, решение принимается на заседании ЖДК при наличии свободных мест, не ранее 6 месяцев с момента выселения.

При повторном заселении обучающегося, ранее выселившегося по собственному желанию, решение принимается на заседании ЖДК.

6.6. При отсутствии в общежитии свободных мест для проживания на момент подачи заявления обучающийся включается в список, определяющий очередь на заселение.

6.7. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа директора Колледжа, договора найма, паспорта, справки о состоянии здоровья, полиса ОМС или ДМС, при необходимости медицинского сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), справки об отрицательном результате лабораторного исследования на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) и других документов по требованию.

Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

6.8. Вселение работников Колледжа и членов их семей на период их трудоустройства в Колледже осуществляется на основании решения директора Колледжа договора найма (Приложение № 4) и других документов по требованию.

6.9. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонта комнаты переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Колледжа.

6.10. Обучающимися, находящимися в академических отпусках, общежитие не предоставляется.

6.11. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

6.12. Имущество общежития для индивидуального пользования и предметы общего пользования выдаются под расписку. Лица, получившие данное имущество, несут материальную ответственность за его сохранность.

За испорченное или утраченное имущество общежития проживающий обязан возместить Колледжу ущерб в денежной форме в размере,

установленном приказом директора Колледжа либо иного уполномоченного лица.

6.13. Договор найма подлежит расторжению, а проживающие подлежат выселению из общежития в установленном законом порядке в следующих случаях:

- отчисление из Колледжа либо окончание обучения;
- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим;
- систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным их совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесение платы за жилое помещение обучающимся в течение 6 (шести) месяцев подряд и более, либо работником Колледжа соответственно – в течение 2 (двух) месяцев подряд и более;

- отсутствие обучающегося в общежитии без письменного предупреждения без уважительных причин в течение 2 (двух) месяцев и более;

- появления обучающегося в общежитии в нетрезвом состоянии алкогольного или наркотического опьянения либо за распитие спиртных напитков, курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов в помещениях и на территории общежития;

- хранения, употребления и продажи алкогольной продукции, наркотических веществ, хранения, ношения и распространения холодного, пневматического, огнестрельного и иных видов оружия, взрывчатых и химически опасных веществ;

- отказа обучающегося от переселения в другое жилое помещение, предоставленное ему на время ремонта или реконструкции общежития (когда работы не могут быть произведены без выселения);

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.14. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма;
- отчисления обучающегося из Колледжа до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих (Приложение № 5);
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения;

- применения к проживающему меры дисциплинарного воздействия.

При расторжении договора найма и выселении проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ при условии окончания, прекращения ими учебы, отчисления из Колледжа либо в соответствии с условиями пункта 6.13 настоящего Положения.

6.15. Выселение обучающихся / проживающих (работников) из общежития осуществляется приказом директора Колледжа на основании личных заявлений обучающихся / проживающих (работников), на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа / об увольнении работника либо на основании протокола заседания ЖДК, при этом дата выселения, указанная в приказе о выселении, является датой окончания взимания платы за проживание, договор найма прекращает свое действие;

6.15. При выселении из общежития обучающиеся / работники обязаны освободить жилые помещения в трехдневный срок, сдать комнату коменданту общежития по обходному листу с подписями соответствующих служб Колледжа.

## **VII. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, ежемесячно (возможно за полгода, год) на условиях, установленных Колледжем в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

7.2. Плата за жилое помещение для обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Калужской области от 14 января 2015 года № 27.

Плата за пользование общежитием с обучающимися в текущем учебном году взимается за 10 месяцев, ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

На период каникул с обучающимися плата не взимается.

7.3. Структура платы за жилое помещение для работников включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- плату за коммунальные услуги.

Плата за пользование жилым помещением с работников Колледжа на период их трудоустройства (и членов их семей) взимается в соответствии с условиями договора найма, ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

7.4. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Колледжем с иностранными юридическими лицами (пункт 1.2 настоящего Положения).

7.5. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные платные услуги, перечень, объем и качество предоставления которых определяется отдельным договором Колледжа с проживающим.

Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими, электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

7.6. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающимися за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.7. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.8. В соответствии с частью 4 статьи 39 Закона № 237-ФЗ размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для

обучающихся определяется локальным нормативным актом Колледжа и не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем Колледжа.

7.9. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальных услуг в общежитии для работников Колледжа определяется договором найма, нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учёта, а при их отсутствии (неисправности) исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых Министерством конкурентной политики Калужской области.

7.10. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся на бюджетной основе, перечисленных в пункте 1.7 настоящего Положения.

7.11. Студенты-заочники, заселенные в общежитие на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов), вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае отказа от внесения платы за пользование жилым помещением общежития в установленном размере и (или) при наличии у обучающегося задолженности за период более 6 (шести) месяцев подряд, у работника Колледжа соответственно за период более 2 (двух) месяцев подряд проживающие подлежат выселению из общежития.

### **VIII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся –Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжем.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Студенческий совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.3. Со Студенческим советом общежития могут согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

8.4. В каждом жилом помещении (комнате, этаже) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, этажа) руководствуется настоящим Положением, Правилами проживания в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка и пропускного режима, а также решениями Совета обучающихся колледжа, Студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2. За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-выселение из общежития с расторжением договора найма;

-отчисление из колледжа с выселением из общежития и расторжением договора найма.

9.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случаях нарушения требований пунктов 2.2, 2.5, 6.13, 7.1 – 7.3 настоящего Положения.

9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.5. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующие поведение обучающегося (в частности наличие взысканий), его психофизическое и эмоциональное состояние на момент совершения проступка.

9.7. Дисциплинарные взыскания за совершение проступка, совершенного совместно несколькими проживающими, применяются к каждому виновному в отдельности.

9.8. При установлении факта нарушения, работник общежития, обнаруживший его, фиксирует факт нарушения путем соответствующего акта (Приложение № 6) и запрашивает в письменной форме у лица, совершившего нарушение.

Если по истечении 3-х рабочих дней проживающий отказался или уклонился от предоставления объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.9. Работник общежития в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения нарушения передает в ЖДК акт о нарушении и объяснительную записку от лица, совершившего нарушение. Срок рассмотрения ЖДК представленных ей документов не должен превышать 20 календарных дней с момента обнаружения нарушения.

9.10. Меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванного независящими от проживающего обстоятельствами, а также период времени, необходимые для учета мнения ЖДК и Совета обучающихся колледжа.

9.11. Применение к проживающему в общежитии, совершившему проступок, меры дисциплинарного взыскания оформляются приказом директора Колледжа.

Администрация Колледжа уведомляет проживающего о соответствующим приказе в течение 3-х рабочих дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех проживающих в общежитии, на администрацию ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» и всех работников структурного подразделения ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» – студенческое общежитие.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.3. Положение о студенческом общежитии ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж», утвержденное 22.05.2020, признано утратившим силу с даты утверждения настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о студенческом общежитии  
ГБПОУКО «Губернаторский аграрный колледж»

И.о. директора ГБПОУ КО  
«Губернаторский аграрный колледж»  
Р.К. Пигусову

(от кого, Ф., И., О. полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
обучающегося(-ся) группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

№ комнаты \_\_\_\_\_ общежития, расположенного по адресу:  
с. Детчино, пер. Садовый д. 4

**Заявление.**

Прошу отпустить меня из общежития (без пропуска учебных занятий)  
с «\_\_\_» 202\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по «\_\_\_» 202\_\_ г. в связи с тем, что

Буду находиться по адресу:

У кого (Ф.И.О., степень родства) \_\_\_\_\_  
телефон № \_\_\_\_\_ Обязуюсь соблюдать правила дорожного движения,  
техники безопасности, не употреблять спиртные напитки и психоактивные вещества.

дата

подпись

расшифровка подписи

**Согласовано:**

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
Зам.директора по ВР \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Отметка воспитателя:**

Прибыл (-а) в общежитие \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

дата

подпись

расшифровка подписи

И.о. директора ГБПОУ КО  
 «Губернаторский аграрный колледж»  
 Р.К. Пигусову

(от кого: Ф., И., О. полностью)

контактный телефон \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
 обучающегося(-йся) группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

№ комнаты \_\_\_\_\_ общежития, расположенного по адресу:  
 с. Детчино, пер. Садовый д. 4

### Заявление.

Прошу отпустить меня из общежития (с пропуском учебных занятий)  
 с «\_\_\_» 202\_\_г. час. \_\_ мин. по «\_\_\_» 202\_\_г. в связи с тем, что

Буду находиться по адресу:

) \_\_\_\_\_.

У кого (Ф.И.О., степень родства) \_\_\_\_\_  
 телефон № \_\_\_\_\_ Обязуюсь соблюдать правила дорожного движения,  
 техники безопасности, не употреблять спиртные напитки и психоактивные вещества.

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

### Согласовано:

Классный руководитель \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

### Отметка воспитателя:

Прибыл в общежитие \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_г. час. \_\_\_\_ мин.

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о студенческом общежитии  
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_  
найма жилого помещения в общежитии**

с. Детчино

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Губернаторский аграрный колледж» (далее – Колледж) в лице и.о. директора Пигусова Руслана Кирилловича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Калужской области от 20.08.2021 № 75 лс/р, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и студент(-ка) (*при условии наступления 18 лет на момент подписания настоящего Договора*):

(группа, специальность)

(фамилия, имя, отчество)

либо законный представитель студента(-ки) (родитель, усыновитель, опекун и др.) (*при условии ненаступления 18 лет Нанимателю на момент подписания настоящего Договора*):

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

(документ удостоверяющий личность, орган выдачи, дата выдачи)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании приказа ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О заселении в общежитие» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору найма (далее – Договор) Наймодатель предоставляет Нанимателю место в жилом помещении № \_\_\_\_\_ (далее – Помещение (квартира, комната, квартира)) для временного проживания в общежитии, расположенном по адресу: Калужская область, Малоярославецкий район, с. Детчино, пер. Садовый, д. 4 (далее – Общежитие), которое находится в собственности региона Российской Федерации – Калужской области и в оперативном управлении Колледжа, а Наниматель обязуется оплачивать стоимость проживания и выполнять условия настоящего Договора.

1.2. Помещение предоставляется Нанимателю на период обучения в Колледже (кроме каникул).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### **2.1. Наниматель имеет право:**

- 2.1.1. Пользоваться общим имуществом в Общежитии;
- 2.1.2. Получать коммунальные услуги и надлежащее техобслуживание;
- 2.1.3. Пользоваться разрешенными к использованию в Общежитии собственными исправными электроприборами, размещать в предоставленной комнате дополнительную мебель с письменного согласия администрации Колледжа;
- 2.1.4. Пользоваться дополнительными (платными) бытовыми услугами в Общежитии;
- 2.1.5. На переселение с согласия администрации в другое жилое помещение Общежития;

2.1.6. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке;

2.1.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

2.1.8. По согласованию с администрацией Колледжа произвести за свой счет по собственному желанию ремонт Помещения.

**2.2. Наниматель обязан:**

2.2.1. Использовать Помещение по целевому назначению в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдать правила проживания, пользования, посещения и прохода в Общежитие, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором Положением о студенческом общежитии Колледжа и Правилами внутреннего распорядка в общежитии Колледжа;

2.2.3. Представить Наймодателю в течение 7 дней с момента подписания настоящего Договора документы, необходимые для оформления проживания в общежитии;

2.2.4. Обеспечивать сохранность Помещения;

2.2.5. Возместить причиненный материальный ущерб имуществу Наймодателя в соответствии с действующим законодательством. Возмещение вреда не освобождает Нанимателя от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.6. Поддерживать надлежащее состояние Помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого Помещения не допускаются;

2.2.7. Своевременно вносить плату за проживание в Общежитии. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.8. При обнаружении неисправностей Помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в Общежитии, немедленно сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. Переселяться на время ремонта Общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (в случае, если ремонт не может быть произведен без выселения);

2.2.10. Содержать в чистоте и порядке Помещение, места общего пользования, объекты благоустройства, экономно расходовать электроэнергию и воду, ежедневно проводить уборку в своей комнате;

2.2.11. Допускать в Помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния Помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ, в том числе ремонтных и аварийных;

2.2.12. Осуществлять пользование Помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, соблюдать санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства Российской Федерации, а также требования настоящего Положения, Правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка и пропускного режима, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

2.2.13. При отсутствии в общежитии более 3 (трех) дней уведомлять администрацию общежития в письменной форме;

2.2.14. При прерывании периода проживания в Общежитии более чем на один месяц заранее в письменном виде уведомить об этом Наймодателя. В случае отсутствия возможности уведомления заблаговременно, Наниматель обязан это сделать в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента начала данного периода;

2.2.15. При досрочном прекращении действия или расторжении настоящего Договора освободить Помещение в трехдневный срок;

2.2.16. При освобождении Помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, предоставить обходной листок, а также погасить задолженность по оплате проживания и коммунальных услуг (при наличии);

2.2.17. Покидать Общежитие в период каникул в связи с проведением профилактических работ и санитарных обработок на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), локальных нормативных актов Наймодателя;

2.2.18. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе производить переоборудование, осуществлять обмен Помещения, передавать его в поднаем, использовать в качестве предмета залога, вклада, а также использовать предоставленное помещение для предпринимательской или производственной деятельности.

2.5. В целях личной безопасности Наниматель обязан срочно информировать Наймодателя о возможных фактах проявления терроризма, угрозы жизни или здоровью других обучающихся, либо сотрудников Колледжа, возникновения чрезвычайных происшествий (пожар, неисправности систем обеспечения электричеством и водой, наличие посторонних лиц и предметов в Общежитии, взломе дверей или окон и т.д.).

#### **2.6. Наймодатель имеет право:**

2.6.1. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил проживания в Общежитии путем проведения периодических осмотров в Помещении Нанимателя;

2.6.2. Требовать своевременного внесения платы за пользование Помещением;

2.6.3. Требовать от Нанимателя предоставления документов для регистрации по месту пребывания не позднее 7 дней с даты заключения настоящего Договора;

2.6.4. Осуществлять переселение Нанимателя из одного жилого помещения в другое в случаях, указанных в настоящем договоре и Правилах внутреннего распорядка в общежитии Колледжа;

2.6.5. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в Помещении Нанимателя, в том числе с участием органов государственного надзора и контроля, пожарной охраны для определения технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, выполнения необходимых ремонтных работ, ликвидации аварий;

2.6.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и локальными актами ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»;

2.6.7. Выселять Нанимателя при отчислении из Колледжа либо окончание обучения, использовании Помещения не по назначению, разрушении или повреждении Помещения, систематическом нарушении проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным их совместное проживание в одном жилом помещении, невнесении платы за Помещение в течение 6 (шести) месяцев подряд и более, длительном отсутствии (более 2 (двух) месяцев) без уважительной причины, появлении обучающегося в Общежитии в нетрезвом состоянии алкогольного или наркотического опьянения, за распитие спиртных напитков, курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов в Помещении и на территории Общежития, за хранение, употребление и продажу алкогольной продукции, наркотических веществ, хранение, ношение и распространение холодного, пневматического, огнестрельного и иных видов оружия, взрывчатых и химически опасных веществ, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа;

2.6.8. Оказывать дополнительные (платные) услуги в Общежитии, перечень и объем предоставления которых определяется отдельным договором;

2.6.9. Рассматривать индивидуальные запросы Нанимателей о предоставлении места в Общежитии в период каникул;

2.6.10. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, локальных нормативных актов Колледжа и условий настоящего Договора

#### **2.7. Наймодатель обязан:**

2.7.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

2.7.2. Обеспечить по согласованию регистрацию Нанимателя по месту пребывания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт Помещения, принимать участие в надлежащем содержании имущества Общежития.

2.7.4. Предоставить Нанимателю на время проведения ремонта или реконструкции Общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) иное жилое помещение без расторжения настоящего Договора.

2.7.5. Информировать Нанимателя о проведении текущего и капитального ремонта или реконструкции Общежития не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала работ.

2.7.6. Принимать участие в своевременной подготовке Общежития к эксплуатации в зимних условиях.

2.7.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

2.7.8. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилых помещений Общежития требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.7.9. Информировать Нанимателя об обязанности покинуть помещения Общежития в период каникул.

2.7.10. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Наниматели Помещений ежемесячно вносят плату за проживание в Общежитии.

3.2. Размер платы за проживание в Общежитии устанавливается для всех категорий обучающихся на основании части 4 статьи 39 Закон № 273-ФЗ и приказа Министерства образования и науки Калужской области от 14 января 2015 года № 27.

3.3. Оплата проживания в Общежитии производится в безналичном порядке либо через кассу Колледжа по квитанции, выданной Наймодателем.

3.4. Оплата проживания в Общежитии в текущем учебном году может осуществляться как предоплатой на любой срок, так и ежемесячно, но не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца.

3.5. В период каникул оплата проживания в Общежитии не взимается либо осуществляется по факту проживания.

3.6. От платы за пользование Помещением в Общежитии освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в Колледже), инвалиды I и II группы, а также лица, указанные в части 5 статьи 36 Закона № 273-ФЗ.

3.7. В Общежитии обучающимся по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в Общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и заключается на период текущего учебного года, но не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года.

4.2. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней со дня издания приказа об отчислении, о переводе на вечернюю или заочную форму обучения Нанимателя, либо при наступлении условий, перечисленных в разделе 5 настоящего Договора.

## 5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.2. Наймодатель может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае:

- отчисление из Колледжа либо окончание обучения;
- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим;
- систематическое нарушение проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным их совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесение платы за жилое помещение обучающимся в течение 6 (шести) месяцев подряд и более;
- отсутствие обучающегося в студенческом общежитии без письменного предупреждения без уважительных причин в течение 2 (двух) месяцев и более;
- появления обучающегося в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии алкогольного или наркотического опьянения либо за распитие спиртных напитков, курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов в помещениях и на территории студенческого общежития;
- хранения, употребления и продажи алкогольной продукции, наркотических веществ, хранения, ношения и распространения холодного, пневматического, огнестрельного и иных видов оружия, взрывчатых и химически опасных веществ;
- отказа Нанимателя от переселения в другое Помещение, предоставленное Наймодателем на время ремонта или реконструкции Общежития (когда работы не могут быть произведены без выселения);
- отказа Нанимателя либо непредставления документов, необходимых для оформления по месту пребывания в течение 7 (семи) дней с даты подписания настоящего Договора;
- нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, а также Положения о студенческом общежитии Колледжа и Правил внутреннего распорядка в общежитии Колледжа;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) Помещения;
- с окончанием срока обучения либо отчислением из Колледжа;
- с выездом Нанимателя в другое место жительства;
- неявкой Нанимателя, вышедшего из академического отпуска, в течение 1 (одного) месяца с даты выхода приказа «О выходе из академического отпуска» для возобновления договора;
- со смертью Нанимателя.

5.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить занимаемое Помещение в трехдневный срок со сдачей Помещения в надлежащем состоянии в установленном законом порядке. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Наймодателя, второй – передается Нанимателью.

6.2. Все соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны быть оформлены в письменном виде.

6.3. Условия, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За нарушение Положения о студенческом общежитии Колледжа, Правил внутреннего распорядка в общежитии Колледжа и условий настоящего Договора к Нанимателю администрацией Колледжа могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

7.2. За нарушение условий настоящего Договора Наймодатель несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Наймодатель не несет ответственности за сохранение документов, денег, личных вещей Нанимателя.

7.4. Наниматели, проживающие в отдельном помещении (блоке, комнате), несут солидарную ответственность за состояние занимаемого помещения.

7.5. Подписание настоящего Договора свидетельствует об отсутствии у Нанимателя не разрешенных вопросов в отношении условий настоящего Договора.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Наймодатель:

ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»  
Адрес: 249080, Калужская область,  
Малоярославецкий район, с. Детчино, пер.  
Садовый, д.1  
тел.: (48431) 3-42-80, 3-43-08  
ИНН 4011002550 КПП 401101001  
ОГРН 1024000695003  
ОКТМО 29623412  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА  
РОССИИ/УФК по Калужской области г. Калуга  
БИК ТОФК 012908002  
Единый казначейский счет:  
40102810045370000030  
Казначейский счет:  
0322464329000003700  
Министерство финансов Калужской области  
(ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж») л/с 20741Л14460

И.о. директора

\_\_\_\_\_/Р.К. Пигусов/  
М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С Уставом ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж», Положением о студенческом общежитии, Правилами проживания в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Нанимателю ознакомлен и обязуется соблюдать. Нанимателю проведен инструктаж по противопожарной безопасности и технике безопасности по эксплуатации электробытовых приборов.

НАНИМАТЕЛЬ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о студенческом общежитии  
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

**Заявление  
на заселение несовершеннолетнего обучающегося**

И.о. директора ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»  
Р.К. Пигусову

(от кого.Ф.,И.,О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

проживающего (щей) по адресу: насел.пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ моб.тел. \_\_\_\_\_

мать, отец

Ф.И.О. обучающегося полностью

**Заявление**

Прошу заселить моего (мою) \_\_\_\_\_  
сына, дочь \_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося, дата рождения \_\_\_\_\_

в студенческое общежитие на период обучения

с «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

Мой (моя) \_\_\_\_\_ обязуется:

сын, дочь

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии.
2. Выполнять Федеральный закон № 15-ФЗ от 23 февраля 2013г «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
3. Выполнять требования студенческого самоуправления.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.о. директора ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»  
Р.К. Пигусову

(от кого.Ф.,И.,О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

проживающего (щей) по адресу: насел.пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии на период обучения  
с «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г по «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г, так как являюсь иногородним  
студентом.

Обязуюсь:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
2. Выполнять Федеральный закон № 15-ФЗ от 23 февраля 2013г «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
3. Выполнять требования студенческого самоуправления.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

расшифровка подписи

Заявление принято:

дата

подпись

расшифровка подписи

**Заявление  
на заселение совершеннолетнего обучающегося**

И.о. директора ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»  
Р.К. Пигусову

\_\_\_\_\_ (от кого: Ф., И., О. полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

обучающегося (-ся) группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

проживающего (-щей) по адресу: насел.пункт \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (моб. телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии на период обучения с «\_\_\_» 202\_\_\_ г. по «\_\_\_» 202\_\_\_ г., так как являюсь иногородним студентом.

**Обязуюсь:**

1. Выполнять правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
2. Выполнять Федеральный закон № 15-ФЗ от 23 февраля 2013г «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
3. Выполнять требования студенческого самоуправления.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись

расшифровка подписи

Заявление принято:

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4  
к Положению о студенческом общежитии  
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**  
**найма жилого помещения в общежитии**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Губернаторский аграрный колледж» (далее – Колледж) в лице врио директора Пигусова Руслана Кирилловича, действующего на основании приказа Министерства образования и науки Калужской области от 20.08.2021 № 75 лс/р, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и гражданин(-ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(орган выдачи, дата выдачи, код подразделения)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи (по акту приема-передачи, Приложение № 1) за плату во временное владение и пользование для проживания в нем на период трудоустройства в Колледже жилое помещение № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат (далее – Помещение), расположенное в общежитии Колледжа по адресу: Калужская область, Малоярославецкий район, с. Детчино, пер. Садовый, д. 4 (далее – Общежитие), которое находится в собственности региона Российской Федерации – Калужской области и в оперативном управлении Колледжа.

1.2. Данное Помещение предоставлено в связи с трудовыми отношениями Нанимателя с ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж».

1.3. Совместно с Нанимателем в Помещение вселяются члены его семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(степень родства с Нанимателем, ФИО полностью, год рождения)  
2. \_\_\_\_\_

1.4. Настоящий Договор заключается на период трудоустройства Нанимателя, но не более чем на 1 (один) год, то есть до « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ**

**2.1. Наниматель имеет право:**

2.1.1. На использование Помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2.1.2. На пользование помещениями культурно-бытового и иного назначения Общежития, общим имуществом в Общежитии, в том числе с членами семьи;

2.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения.

Проживающие в Помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из Помещения или ограничены в праве пользования в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Договором;

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.5. На сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это Помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником Нанимателем;

2.1.6. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 ЖК РФ;

2.1.7. На качественное обеспечение коммунально-бытовыми услугами;

2.1.8. Пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, при условии уменьшения слышимости до уровня, не нарушающего покоя Общежития;

2.1.9. На устранение недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;

2.1.10. На пролонгацию настоящего Договора, после окончания срока его действия, при условии продолжения трудоустройства в Колледже и надлежащего выполнения принятых на себя обязательства по настоящему Договору в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.11. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Наниматель обязан:**

2.2.1. Использовать помещение по назначению и в пределах, установленных ЖК РФ;

2.2.2. Соблюдать жилищное законодательство, правила техники безопасности и пожарной безопасности, требования санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических норм, Положение о студенческом общежитии в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж», Правил проживания в студенческом общежитии в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж», иные локальные нормативные акты Колледжа и условия настоящего Договора;

2.2.3. Обеспечивать сохранность Помещения, бережно относиться к другим жилым помещениям, санитарно-техническому, культурно-бытовому и иному оборудованию и инвентарю, мебели, полученным у Наймодателя, а также содержать все в исправном состоянии и чистоте;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние Помещения, не производить переустройство и (или) перепланировку Помещения в нарушении установленного законом порядка;

2.2.5. Не производить обмена, раздела, бронирования, приватизации, сдачи в аренду и/или поднаем, какого-либо другого отчуждения Помещения, а также не совершать гражданско-правовые сделки по распоряжению Помещением;

2.2.6. Проводить текущий ремонт Помещения, при этом расходы, произведенные Нанимателем в связи с ремонтными работами, относятся к его собственным затратам и помещению не подлежат ни в период действия Договора, ни по окончания срока его действия;

2.2.7. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

2.2.8. Своими силами и/или за свой счет осуществлять уборку Помещения, содержать в чистоте и порядке Помещение (подсобные помещения, балкон, лоджию и т.п.);

2.2.9. Соблюдать чистоту и порядок на лестничных площадках и в других местах общего пользования;

2.2.10. Не допускать захламление, загрязнение и затопление Помещения, лестничных площадок и пролетов, балконов, лоджий, подвалов и других помещений и мест общего пользования;

2.2.11. Соблюдать правила содержания территории, прилегающей к общежитию, чистоту и порядок, а также бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям;

2.2.12. Выносить мусор, пищевые и бытовые отходы из Общежития только в специальные места, отведенные Наймодателем;

2.2.13. Своевременно, до 10 (десятого) числа каждого месяца, вносить установленную плату за Помещение, коммунальные и иные услуги по утвержденным в установленном порядке ставкам и тарифам;

2.2.14. При обнаружении неисправностей Помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.15. Своевременно информировать Наймодателя о нарушениях санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических условий проживания в Общежитии (появления насекомых, грызунов, затопление, нарушений правил пользования жилыми помещениями соседей и т.д.);

2.2.16. Допускать в Помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, их сохранности, а также для проведения профилактических, ремонтных и иных необходимых работ в общежитии;

2.2.17. Обеспечить возможность доступа в Помещение работников представителя Наймодателя и аварийно-технических служб, в случае временного отсутствия сроком более одного месяца Нанимателя и членов его семьи в Помещении;

2.2.18. Переселяться на время капитального ремонта общежития с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.2.19. Возмещать причиненный материальный ущерб, в случае повреждения, уничтожения или умышленной порчи имущества в Помещении, в Общежитии или на прилегающей территории, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.20. В течение 10 (десяти) дней информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, влияющих на пользование Помещением;

2.2.21. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить Помещение в течение 3 (трех) рабочих дней, сняться с регистрационного учета и принять меры к снятию с регистрационного учета всех членов семьи, зарегистрированных в предоставленном Нанимателю Помещении;

2.2.22. При освобождении Помещения возвратить его в течение 3 (трех) рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии (не хуже первоначального с учетом естественного износа) и оплатить стоимость не произведенного и входящего в обязанности Нанимателя текущего ремонта Помещения, а также при наличии погасить задолженность по оплате за проживание в Помещении и по коммунальным и иным услугам (обязательные платежи);

2.2.23. При освобождении Помещения или выселении сдать по акту сдачи-приемки (Приложение № 2) Наймодателю в чистоте и порядке Помещение и подсобные помещения, а также передать в исправном состоянии и надлежащем виде санитарно-техническое и иное оборудование, мебель и другие предметы культурно-бытового назначения, которыми было укомплектовано Помещение;

2.2.24. Выполнять запреты, установленные Положением о студенческом общежитии в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж», Правилами проживания в студенческом общежитии в ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж», иными локальными нормативными актами Колледжа и условиями настоящего Договора;

2.2.25. Уведомить Наймодателя о необходимости продления срока действия настоящего Договора, в случае продления срока действия (перезаключения) трудового договора, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до истечения его срока;

2.2.26. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2.3. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование Помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.4. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать Помещение по назначению и обеспечивать его сохранность;

2.5. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору;

2.6. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора;

2.7. Если гражданин(-ка) перестал быть членом семьи Нанимателя, то только при условии его трудоустройства в Колледже данный(-ая) гражданин(-ка) может продолжить проживать в Помещении, за ним (ней) сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его

семьи. Указанный(-ая) гражданин(-ка) самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать от Нанимателя выполнения принятых им обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Договором и иными соглашениями Сторон в рамках настоящего Договора;

3.1.2. Осуществлять проверки целевого использования Помещения Нанимателем, технического состояния Помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

3.1.3. Требовать своевременного внесения платы за Помещение, коммунальные услуги и иные услуги (обязательные платежи);

3.1.4. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Колледжа и условий настоящего Договора;

3.1.5. Проводить мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, быта и отдыха проживающих;

3.1.6. Давать Нанимателю обязательные для исполнения устные и письменные указания об устранении нарушений по использованию Помещением в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.1.7. Принимать меры по привлечению к ответственности (имущественной, административной и т.п.) лиц, нарушающих общественный порядок в Общежитии;

3.1.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

3.2.1. Предоставить и передать свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания Помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий с электроосвещением, хозяйственно-питьевым и горячим водоснабжением, отоплением, вентиляцией и канализацией, отвечающим требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации;

3.2.2. Обеспечить свободный доступ в Помещение и возможность пользования имуществом Общежития, помещениями культурно-бытового и иного назначения;

3.2.3. Признавать за Нанимателем его законные права по временному владению и пользованию Помещением на период его трудоустройства в Колледже, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, либо иными соглашениями Сторон, вытекающими из настоящего Договора;

3.2.4. При вселении проинформировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также ознакомить с нормативными документами, связанными с организацией деятельности общежития и изменений к ним;

3.2.5. Обеспечить коммунально-бытовыми услугами надлежащего качества, необходимым тепловым режимом и освещенностью во всех помещениях в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечить надлежащую эксплуатацию Помещения в период отопительного сезона, поддерживать температуру в жилых комнатах не ниже норм, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.7. Обеспечить в Общежитии выдачу исправной мебели и других предметов культурно-бытового назначения при их наличии, в соответствии с действующими типовыми нормами;

3.2.8. Своевременно, до 5 (пятого) числа каждого месяца, осуществлять расчеты и предоставлять данные о начисленной плате за пользование Помещением, местами общего пользования Общежития и предоставление коммунальных и иных видов услуг;

3.2.9. Проводить мероприятия, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, связанных с санитарным состоянием Общежития, по уничтожению насекомых и грызунов (дезинфекция и дератизация);

3.2.10. Обеспечивать проживающих при наличии необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении на добровольной основе работ по благоустройству и уборке Общежития и прилегающей территории;

3.2.11. Принять Помещение у Нанимателя при его освобождении с соблюдением условий и сроков, предусмотренных настоящим Договором;

3.2.12. Своевременно производить капитальный или текущий ремонт, а также оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения общежития, в соответствии с выделяемым финансированием;

3.2.13. Информировать проживающих в Общежитии об издании законов и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы пользования жилой площадью, проживания в Общежитии, путем размещения информации на информационном стенде, на Интернет сайте Колледжа;

3.2.14. Соблюдать при переустройстве и перепланировке Помещения требования, установленные ЖК РФ;

3.2.15. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции Общежития не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала работ;

3.2.16. Предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции Общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения нанимателя и членов его семьи) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного человека) без расторжения заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;

3.2.17. Предоставлять право с разрешения Наймодателя (заключение договора на дополнительные услуги, возмещение затрат) пользоваться в Помещении личными электропотребляющими и (или) энергоечкими устройствами и (или) оборудованием, при наличии паспорта (технического руководства) устройствами и (или) оборудованием, с внесением в установленном Наймодателем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию и (или) предоставление дополнительных услуг (возмещение затрат);

3.2.18. Производить расчет и взимать неустойку с Нанимателя за несвоевременное внесение платы за Помещение, коммунальные и иные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и разделом 5 настоящего Договора;

3.2.19. Не вмешиваться, не ущемлять либо иным образом не ограничивать права Нанимателя, возникающие у него по Договору, за исключением случаев, когда действия (бездействие) Нанимателя грубо нарушают нормы действующего законодательства РФ либо наносят непоправимый и (или) существенный ущерб правам или имуществу самого Наймодателя, а также проживающих в Общежитии лиц;

3.2.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. СТОИМОСТЬ ПРОЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Размер платы за Помещение и коммунальные услуги (водоснабжение, электрическая и тепловая энергия и другие услуги) рассчитывается Наймодателем в соответствии с ЖК РФ на основании установленных нормативно-правовыми актами ставок и тарифов, действующих в расчетный период.

4.2. Оплата производится Нанимателем на основании платежных документов в кассу Наймодателя либо в безналичном порядке на расчетный счет Наймодателя ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца, расчетный период составляет 1 месяц.

4.3. Наймодатель в одностороннем порядке может увеличивать размер оплаты за проживание, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Договора, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа, в зависимости от увеличения цен на коммунальные услуги и эксплуатационные расходы Наймодателя, но не более суммы, на которую произошло такое увеличение.

4.4. В случае увеличения размера оплаты за проживание, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Договора, Наймодатель обязан информировать Нанимателя в установленном законом порядке не менее чем за 1 (один) месяц.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Несвоевременное выполнение Нанимателем денежных обязательств по оплате, предусмотренных Договором, влечет взимание пеней в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты (момент расчета пени), от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.3. В случае повреждения, уничтожения имущества Наймодателя, находящегося в Помещении или в Общежитии, в результате действия (бездействия) Нанимателя, причиненные убытки возмещает Наниматель в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер возмещаемого ущерба определяется комиссией Наймодателя.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств по настоящему Договору в период его действия и устранения допущенных нарушений.

5.5. В случае повреждения или уничтожения имущества Наймодателя, находящегося в Помещении или в Общежитии членами семьи Нанимателя, в результате совершения ими действий (бездействий), нарушающих условия настоящего Договора, ответственность перед Наймодателем несет Наниматель.

5.6. Риск случайной гибели Помещения, лежит на Наймодателе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на период трудоустройства Нанимателя, но не более чем на 1 (один) год, то есть до «      »                   
20   года.

6.2. Договор прекращает свое действие в связи:

- с истечением срока, установленного пунктами 1.4 и 6.1 настоящего Договора;
- с утратой (разрушением) Помещения;
- со смертью Нанимателя;
- прекращением трудовых отношений Нанимателя с Колледжем;
- переходом права собственности на Помещение в Общежитии, а также передачей такого Помещения (Общежития) в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 ЖК РФ;
- расторжением договора найма по соглашению Сторон либо одной из Сторон, в установленном законом порядке.

6.3. В случае если Наниматель за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока действия настоящего Договора направит Наймодателю уведомление о намерении и далее проживать в Помещении при условии сохранения трудовых отношений с Колледжем, по решению директора Колледжа настоящий Договор пролонгируется на тот же срок и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, и с Нанимателем в письменной форме заключается Дополнительное соглашение к настоящему Договору о продлении срока проживания в Помещении Нанимателя и членов его семьи.

## 7. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор представляет собой исчерпывающее соглашение между Сторонами по затронутым вопросам и отменяет все предыдущие договоренности между ними, письменные и устные, если таковые были достигнуты ранее по тому же поводу.

7.2. Любые последующие изменения, дополнения и поправки к настоящему Договору могут быть сделаны Сторонами в любой момент по их обоюдному согласию. Все изменения, дополнения и поправки оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его регистрации Наймодателем, если иное не оговорено в Дополнительном соглашении.

7.3. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Наймодателя за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

7.5. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений Нанимателя с Колледжем;

- не внесения Нанимателем платы за Помещение и/или коммунальные услуги более чем 2 (месяца) месяца;

- разрушение или повреждения Помещения Нанимателем или членами его семьи, или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения правил проживания в общежитии, прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание как в одном жилом помещении, так и в соседних жилых помещениях;

- использования Помещения не по назначению;

- в иных случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

7.6. Последствием расторжения (а также прекращения срока действия без пролонгирования настоящего Договора является обязанность освобождения Помещения Нанимателем и членами его семьи в трехдневный срок с момента расторжения настоящего Договора и сдачи Помещения и подсобных помещений Наймодателю по акту сдачи-приемки (Приложение № 2) в чистоте и порядке, в исправном состоянии (не хуже первоначального с учетом естественного износа), в надлежащем виде санитарно-техническое и иное оборудование, мебель и другие предметы культурно-бытового назначения, которыми было укомплектовано Помещение, при наличии погасить задолженность по оплате за проживание в Помещении и по коммунальным и иным услугам (обязательные платежи), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента расторжения настоящего Договора сняться с регистрационного учета и принять меры к снятию с регистрационного учета всех членов семьи, зарегистрированных в предоставленном Нанимателю Помещении.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры, разногласия и претензии, касающиеся заключения, исполнения либо расторжения (прекращения) настоящего Договора или возникающие в связи с ним, Стороны решают путем переговоров в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 30 (тридцать) дней с даты ее получения Стороной.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров в претензионном порядке, спор подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Стороны обязуются хранить в тайне содержание настоящего Договора, а также любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с Договором, не открывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне и не использовать их в своих целях без предварительного письменного согласия другой Стороны по Договору. Обязательства по конфиденциальности и неиспользованию содержания Договора не распространяются на общедоступную информацию.

9.2. В случае если разглашение одной из Сторон содержания Договора либо иной конфиденциальной информации, обусловленной Договором, нанесло ущерб другой Стороне, нарушившая Сторона обязана принять все меры для компенсации пострадавшей Стороне указанного ущерба.

9.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Окончание срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые имели место в период действия Договора.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Наймодатель:**

ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»  
Адрес: 249080, Калужская область,  
Малоярославецкий район, с. Детчино, пер.  
Садовый, д.1  
тел.: (48431)3-42-80, 3-43-08  
ИНН 4011002550 КПП 401101001  
ОГРН 1024000695003  
ОКТМО 29623412  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по Калужской области г.Калуга  
БИК ТОФК 012908002  
Единый казначейский счет:  
40102810045370000030  
Казначейский счет:  
03224643290000003700  
Министерство финансов Калужской области  
(ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж») л/с 20741Л14460

И.о. директора

\_\_\_\_\_/Р.К. Пигусов/  
М.П.  
«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

С Положением о студенческом общежитии, Правилами проживания в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Нанимателю ознакомлен и обязуется соблюдать. Нанимателю проведен инструктаж по противопожарной безопасности и технике безопасности по эксплуатации бытовых приборов.

НАНИМАТЕЛЬ

\_\_\_\_/(подпись) / \_\_\_\_/(расшифровка подписи)  
«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Приложение № 5  
к Положению о студенческом общежитии  
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

**Заявление  
на выселение несовершеннолетнего проживающего**

И.о. директора ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»  
Р.К. Пигусову

(от кого: Ф., И., О. полностью)  
проживающего (щей) по адресу: насел. пункт \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ моб.т.ел. \_\_\_\_\_  
мать, отец \_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося полностью \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас выселить моего (мою) \_\_\_\_\_  
сына, дочь \_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
из студенческого общежития ком. \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» 202 \_\_\_\_\_ г. по собственному  
желанию.

Будет проживать по адресу: \_\_\_\_\_.

дата	подпись	расшифровка подписи	
Классный руководитель	дата	подпись	расшифровка подписи
Комендант	дата	подпись	расшифровка подписи
Начальник планово-экономического отдела	дата	подпись	расшифровка подписи
Зам. директора по ВР	дата	подпись	расшифровка подписи

**Заявления  
на выселение совершеннолетнего проживающего**

И.о. директора ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж» Р.К. Пигусову

(от кого, Ф., И., О. полностью)  
обучающегося(йся) группы \_\_\_\_\_ специальности

проживающего (щей) по адресу: насел. Опункт

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ моб.т.ел. \_\_\_\_\_

льготная категория

дата рождения

**Заявление**

Прошу Вас выселить меня из студенческого общежития ком. \_\_\_\_\_ с  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. по собственному желанию.

Буду проживать по адресу: \_\_\_\_\_.

дата

подпись

расшифровка подписи

**Согласовано:**

Классный руководитель \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Комендант \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Начальник планово-экономического отдела \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Зам.директора по ВР \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № 6  
к Положению о студенческом общежитии  
ГБПОУ КО «Губернаторский аграрный колледж»

**АКТ**  
о нарушении правил проживания в студенческом общежитии

с. Детчино

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность)

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что в комнате № \_\_\_\_\_ /на территории (нужное подчеркнуть) общежития, расположенного по адресу: Калужская область, Малоярославецкий район, с. Детчино, пер. Садовый д. 4, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м.

(дата совершения нарушения)

Проживающим (-ми) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

было совершено нарушение правил проживания в студенческом общежитии, выразившееся в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

</div